**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПАХАЧИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«07» февраля 2020 г. №6**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление главы администрации СП «село Пахачи» №73 от 22.12.2015 г. «О создании эвакуационной комиссии на территории МО СП «село Пахачи» |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статей 2, 8, 11 Федерального Закона от 12.02.1998 № 28­-ФЗ «О гражданской обороне» и статьи 11 Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-­ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Уставом СП «село Пахачи»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление главы администрации СП «село Пахачи» № 73 от 22.12.2015 г. «О создании эвакуационной комиссии на территории МО СП «село Пахачи»:
	1. В приложении №2 к Постановляю, изменить состав эвакуационной комиссии, изложив в следующей редакции:

**Группа управления эвакуацией.**

Председатель – глава администрации Лазарев С.П.

Секретарь – специалист администрации Панкова Т.В

Заместитель председателя – зам. главы администрации Макрушин В.П.

Секретарь – специалист администрации Панкова Т.В.

**Группа учета по эвакуации населения**

Учётчики – заведующая библиотекой Нечаева В.А.

**Группа управления на маршрутах пешей эвакуации**

Начальник группы – председатель Совета депутатов СП «село Пахачи» Толстикова Л.О.

**Группа обеспечения мероприятий по эвакуации**

Начальник группы – начальник пожарного поста с. Пахачи Маляр Г.И.

**Группа транспортного обеспечения**

Начальник группой - начальник ЭУ с. Пахачи АО «Корякэнерго» Лёхин А.В.

**Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей**

Начальник группы – заведующая МКОУ детский сад «Северяночка» Ефремова О.П.

Технический исполнитель – заведующая МБУК «Сельский дом культуры с. Пахачи» Шаповалова А.В.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, обнародования на информационном стенде в здании администрации муниципального образования сельского поселения «село Пахачи», официальном сайте администрации СП «село Пахачи» <http://pahachi.ru/>

Глава СП «село Пахачи» С.П. Лазарев

 Приложение №1

 к Постановлению

 главы администрации

 СП «село Пахачи»

 от «07» февраля 2020 г. №7

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**СП «СЕЛО ПАХАЧИ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Эвакуационная комиссия сельского поселения «село Пахачи» (далее — комиссия) создается при комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности на территории сельского поселения в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время. Комиссия является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации сельского поселения.

1.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности на территории сельского поселения. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет главный специалист по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения «село Пахачи».

1.3. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации сельского поселения, транспортных организаций, общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата, отдела по делам ГО и ЧС.

1.4. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28­-ФЗ и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативно­-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Камчатского края, постановлениями администрации «сельское поселение «село Пахачи» и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии.**

В мирное время на комиссию возлагается:

2.1. Разработка совместно с уполномоченным по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения плана эвакуации населения, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.2. Разработка совместно с хозяйственными органами, службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения мероприятий по эвакуации и подготовке к размещению эвакуируемого населения.

2.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в безопасную зону.

2.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения сельского поселения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях сельского поселения, а также планов приема и размещения населения в загородной зоне.

2.7. Вести учет транспортных средств организаций муниципального образования и распределять их между СЭПами для обеспечения перевозок населения сельского поселения при рассредоточении и эвакуации его в загородную зону.

2.8. Вести учет населения муниципального образования и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации.

2.9. Рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения населения в безопасной зоне, результатов проверок состояния планирования мероприятий в организациях муниципального образования.

2.10. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения мероприятий.

2.11. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению мероприятий по эвакуации.

2.12. Изучение и освоение безопасной зоны по вопросам приема и размещения в ней населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования. Организация взаимодействия с приемными комиссиями в безопасной зоне по указанным вопросам.

2.13. Организация проверок готовности подчиненных органов и служб.

2.14. Разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.15. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.16. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

2.17. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.18. Организация подготовки к развертыванию муниципальных СЭП.

2.19. Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения СЭП.

2.20. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее — ППЭ).

2.21. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пострадавших районов муниципального образования, а также с ППЭ в пункты его размещения в безопасной зоне.

2.22. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения СЭП.

2.23. Уточнение с подчиненными органами и взаимодействующими приемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

2.24. Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

С получением распоряжения на проведение мероприятий по эвакуации:

2.25. Довести распоряжение и задачи на проведение мероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

2.26. Ввести в действие план эвакуации населения и планы обеспечения мероприятий (по частичной или полной эвакуации).

2.27. Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами и автотранспортной службой гражданской обороны муниципального образования.

2.28. Организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭПы.

2.29. Организовать постоянное взаимодействие с приемной комиссией администрации поселения муниципального образования (в безопасной зоне) по вопросам приема и размещения населения из пострадавших районов муниципального образования.

2.30. Организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения мероприятий по эвакуации.

В ходе проведения мероприятий по эвакуации:

2.31. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору населения и отправкой его в безопасную зону автотранспортом и пешим порядком.

2.32. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

2.33. Организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки.

2.34. Организация инженерной защиты и охраны населения на СЭПах и в пути следования в места размещения.

2.35. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе мероприятий по эвакуации.

2.36. Постоянное взаимодействие и информирование приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.37. Организация вывоза в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.38. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации главе муниципального образования (на пункт управления мероприятиями ГО муниципального образования).

2.39. Представление донесений в областную эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений).

2.40. Организация совместной работы с приёмными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения в безопасной зоне.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.41. Организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности муниципального образования по вопросам эвакуации населения.

2.42. Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального образования.

2.43. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

2.44. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности муниципального образования.

2.45. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

2.46. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

2.47. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

**3. Комиссия имеет право.**

3.1. Доводить постановления и распоряжения администрации муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации муниципального образования и организациям, расположенным на территории муниципального образования, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями муниципального образования независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях муниципального образования с привлечением уполномоченного по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования и других организаций.

**4. Состав и структурные подразделения комиссии.**

4.1. Эвакуационную комиссию муниципального образования возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. Заместителем председателя комиссии является заведующий хозяйством сельского поселения; секретарем специалист ВУС муниципального образования.

4.3. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, других организаций. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты организаций муниципального образования любой формы собственности.

4.4. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

* группа управления эвакуацией;
* группа учета эвакуированного населения;
* группа управления на маршрутах пешей эвакуации;
* группа обеспечения мероприятий по эвакуации;
* группа транспортного обеспечения;
* группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
* группа учета, приема и размещения населения в загородной зоне;
* группа оповещения, информации и связи;
* группа медицинского обеспечения.

4.5. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются уполномоченным по делам ГО и ЧС администрации СП «село Пахачи» и утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования.

4.6.  Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии утверждает глава администрации муниципального образования, разрабатывает и подписывает председатель комиссии, согласовываются с уполномоченным по делам ГО и ЧС муниципального образования СП «село Пахачи»

4.7. Функциональные обязанности руководителей групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.

4.8. Функциональные обязанности членов групп утверждаются председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями групп.

**5. Порядок работы комиссии.**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой администрации муниципального образования, в который включаются:

* проведение с периодичностью не реже одного раза в 2 квартала заседаний комиссии и ее групп;
* рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования для включения их в план эвакуации;
* заслушивание руководителей организаций муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
* подача предложений главе администрации муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;
* участие в проверках организаций муниципального образования по вопросам состояния дел и готовности их к проведению мероприятий по эвакуации;
* участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны муниципального образования.

5.2. План работы комиссии на следующий год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии совместно с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с уполномоченным по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения «село Пахачи», утверждается главой администрации сельского поселения.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения главы администрации муниципального образования, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

 Приложение №2

 к Постановлению

 главы администрации

 СП «село Пахачи»

 от «07» февраля 2020 г. №7

 **СОСТАВ
 ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПАХАЧИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должностьв комиссии** | **Место работы** | **Фамилия, имя, отчество** |
| **1. Группа управления эвакуацией.** |
| **1.** | Председатель секретарь | Глава администрацииСП «село Пахачи» | Лазарев С.П. |
| специалист администрации | Панкова Т.В.  |
| **2.** | Заместитель председателя секретарь |  Зам. главы администрации  |  Макрушин В.П. |
| Специалист администрации | Панкова Т.В. |
| **3** | Представитель ОВД | участковый по МО |  |
| **2. Группа учета по эвакуации населения** |
| **1.** | Начальник группы | Директор МКОУ ПСШ  |  Якушева О.В. |
| **2.** | Учетчики | Заведующая библиотекой, бухгалтер |  Нечаева В.А. |
| **3.** **Группа управления на маршрутах пешей эвакуации.** |
| **1.** | Начальник группы | Председатель Совета депутатов СП «село Пахачи» |  Толстикова Л.О.  |
| **2.** | Технические исполнитель | Аэропорт с. Пахачи |  Ефремов С.В. |
| **4. Группа обеспечения мероприятий по эвакуации** |
| **1.** | Начальник группы | Начальник пожарного поста с. Пахачи |  Маляр Г.И. |
| **2.** | Технические исполнители | Пожарный пост с. Пахачи | Шаповалов А.Г. |
| **5.** **Группа транспортного обеспечения.** |
| **1.** | Начальник группы |  Начальник ЭУ с. Пахачи АО «Корякэнерго» |  Лёхин А.В. |
| **2.** | Технические исполнители | Заведующий гаражом |  Шаповалов А.Г. |
| **6.** **Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.** |
| **1.** | Начальник группы |  Заведующая МКОУ детский сад «Северяночка»  |  Ефремова О.П. |
| **2.** | Технический исполнитель | Заведующая МБУК «Сельский дом культуры» |  Шаповалова А.В.  |
| **7. Группа учета, приема и размещения эваконаселения в загородной зоне.** |
| **1.** | Начальник группы | Начальник Аэропорта с. Пахачи |  Зайцев С.Н. |
| **2.** | Технические исполнители | Аэропорт с. Пахачи  | Манаенко С.В. |
| **8. Группа оповещения, информирования и связи.** |
| **1.** | Начальник группы | Заместитель главы администрации |  Макрушин В.П. |
| **2.** | Технические исполнители |  Специалист администрации |  Панкова Т.В. |
| **9. Группа медицинского обеспечения** |
| **1.** | Начальник группы | Медсестра ОВОП с. Пахачи | Каленикова Н.Л. |
| **2.** | Технические исполнители | Медсестра | Постол В.И. |

Приложение №3

 к Постановлению главы администрации

 СП «село Пахачи»

 от «07» февраля 2020 г. №7

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕИЯ «СЕЛО ПАХАЧИ»**

Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

* за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования в загородную зону;
* за организацию работы эвакуационной комиссии муниципального образования в мирное и военное время;
* за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;
* за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей в загородную зону.

**Председатель комиссии обязан:**

В мирное время:

1) организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии муниципального образования и ее групп в соответствии с годовым планом;

2) организовать совместно с уполномоченным по делам ГО и ЧС администрации СП «село Пахачи» разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

3) организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны) планов всестороннего обеспечения мероприятий по эвакуации и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасной зоне;

4) организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в безопасную зону;

5) организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения муниципального образования автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6) организовать учет транспортных средств организаций муниципального образования и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения муниципального образования при его рассредоточении и эвакуации;

7) организовать учет населения муниципального образования и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

8) организовать работу комиссии по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения населения в безопасной зоне, результатов проверок состояния планирования мероприятий по эвакуации в организациях муниципального образования;

9) лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению мероприятий по эвакуации;

10) проводить плановое заседание комиссии по эвакуации не реже двух раз в год с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

11) организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки комиссии;

12) организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

13) организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях муниципального образования, а также планов приема и размещения населения в безопасной зоне;

14) организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования и обеспечения и мероприятий;

15) осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в комиссии;

16) изучать возможности безопасной зоны по размещению населения муниципального образования;

17) организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

18) организовать проверки готовности подчиненных органов и служб;

19) организовывать своевременное представление отчетных документов в районную комиссию.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

20) организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

21) организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности населения;

22) организовать работу групп комиссии, сборных эвакопунктов, объектовых комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

23) организовать работу по уточнению планов эвакуации населения, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

24) организовать работу по подготовке к развертыванию СЭП муниципального образования;

25) организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации;

26) организовать работу комиссии по уточнению (совместно с транспортными организациями муниципального образования) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения муниципального образования, а также для вывоза администрации ППЭ на места размещения в безопасной зоне;

27) организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения СЭП;

28) организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения мероприятий по эвкуации;

29) организовать развертывание и готовность к работе СЭПов по установленной готовности гражданской обороны;

30) организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО);

31) доложить руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального образования о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации.

С получением распоряжения на проведение мероприятий по эвакуации:

32) прибыть к руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального образования и получить у него задачу на выполнение мероприятий;

33) лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

34) собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

35) ввести в действие план эвакуации населения муниципального образования (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуации;

36) организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта на СЭПы;

37) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными органами и приемными комиссиями территориальных отделов муниципального образования;

38) организовать работу комиссии по проведению мероприятий по эвакуации с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования;

39) доложить руководителю гражданской обороны муниципального образования о начале эвакуации.

В ходе проведения мероприятий:

40) периодически уточнять задачи на проведение мероприятий у руководителя гражданской обороны - главы администрации муниципального образования;

41) доводить задачи на проведение мероприятий до исполнителей;

42) контролировать выполнение почасового графика проведения мероприятий;

43) организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки;

44) организовать инженерную защиту и охрану населения на СЭПах и в пути следования в места размещения;

45) организовать работу комиссии по взаимодействию с приемными комиссиями территориальных отделов муниципального образования по вопросам приема и размещения населения муниципального образования;

46) организовать работу комиссии по вывозу в загородную зону материально-­технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

47) организовать работу по представлению донесений в областную комиссию (согласно табелю срочных донесений), а в случае срыва мероприятий по эвакуации — докладывать немедленно;

48) доложить руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального образования об окончании эвакуационных мероприятий.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

49) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

50) организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования по эвакуации населения;

51) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

52) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

53) организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального образования;

54) организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

55) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;

56) организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

57) организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

58) организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.