ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПАХАЧИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» ноября 2019 г. №36

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «село Пахачи» на 2020 год |

 |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «село Пахачи».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «село Пахачи» на 2020 год (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения «село Пахачи», официальном сайте администрации СП «село Пахачи» <http://pahachi.ru/>

Глава администрации

СП «село Пахачи» С.П. Лазарев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации

сельского поселение «село Пахачи»

 от 21.11.2019 г. №36

**План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «село Пахачи» на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты  | Ежемесячно | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П.  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов  | По мере необходимости | Консультант администрации СП «село Пахачи» Панкова Т.В. |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Зам. главы администрации СП «село Пахачи» Макрушин В.П. |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Олюторского района проектов НПА и НПА сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Консультант администрации СП «село Пахачи» Панкова Т.В. |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов СП «село Пахачи» | На постоянной основе | Консультант администрации СП «село Пахачи» Панкова Т.В. |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2020 г. | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Зам. главы администрации СП «село Пахачи» Макрушин В.П. |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями, указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2020 года | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2020 года | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально  | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2020 г | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в СП «село Пахачи» | в течение 2020 г | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 2.2.7. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2020 г |  Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| **3.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПАХАЧИ»** |
| 3.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | в течение 2020 г | Зам. главы администрации СП «село Пахачи» Макрушин В.П. |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2020 г | Зам. главы администрации СП «село Пахачи» Макрушин В.П. |
| 3.3. | Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов антикоррупционной направленности  | в течение 2020 г | Зам. главы администрации СП «село Пахачи» Макрушин В.П. |
| 3.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации сельского поселения  | в течение 2020 г | Консультант администрации СП «село Пахачи» Панкова Т.В. |
| **4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 4.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2020 г | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| 4.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции сельского поселения | Ежегодно | Глава администрации СП «село Пахачи» Лазарев С.П. |
| **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 5.1. | Разработка и размещение в помещениях администрации сельского поселения информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2020 г | Консультант администрации СП «село Пахачи» Панкова Т.В. |