**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ПАХАЧИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 февраля 2019 года № 2**

О приведении в соответствие с действующим

Законодательством РФ Постановление № 30

от 18.08.2018г. « Об утверждении Порядка и

перечня случаев оказания на возвратной и (или)

безвозвратной основе за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории сельского поселения

«село Пахачи»

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2017 г. №399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 3, ст. 78 Бюджетного кодекса, Постановления Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 « О общих требованиях к нормативно правовым актам, регламентирующим предоставлений субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, Уставом СП «с. Пахачи».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «с. Пахачи» в постановление № 30 от 18. 08.2018г.

2. Утвердить методику расчета субсидий выделяемой из местного бюджета юридическим лицам (за исключение субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения «село Пахачи», официальном сайте администрации СП «село Пахачи» <http://pahachi.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «с. Пахачи» С. П. Лазарев

Приложение

к постановлению Главы

сельского поселения «с. Пахачи»

от 01 февраля 2019 года № 2

**ПОРЯДОК**

**И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ)**

**БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ**

**НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «С. ПАХАЧИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок, устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «с. Пахачи» и осуществляется в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на возвратной и (или) безвозвратной основе на дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных решением сельского поселения «с. Пахачи» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия);

- Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «с. Пахачи» содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома.

1.3.Субсидия предоставляется получателю в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «с. Пахачи» при совокупности следующих условий:

- жилой дом не должен быть включен в Региональную программу капитального ремонта Камчатского края на текущий год, также не признанный аварийным либо подлежащим сносу;

- наличие обоснованных обращений граждан на ненадлежащее состояние конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов (далее - МКД);

- решение общего собрания собственников жилого дома, подтверждающее наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также сохранности общего имущества МКД.

1.4.Субсидия предоставляется в экстренных случаях на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.5.Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и возмездной, безвозвратности и возвратности при условии финансовой возможности сельского поселения «с. Пахачи» на текущий финансовый год и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

1.6.Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление Администрацией сельского поселения «с. Пахачи» финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,

ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1.При предоставлении субсидии обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям субсидии, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории сельского поселения «с. Пахачи» являются:

1)заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, заявитель представил документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2)МКД, включенный в заявление о предоставлении субсидии в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.2.Перечень случаев предоставления субсидии из бюджета сельского поселения «с. Пахачи»:

1)получатель обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственными финансовыми средствами в размере 90% общей стоимости капитального ремонта при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1.Предоставление субсидии осуществляется на основании утвержденного бюджета сельского поселения «с. Пахачи» на текущий финансовый год, имеющего соответствующую статью расходов, и Соглашения (Приложение №1), заключаемых Администрацией сельского поселения с. Пахачи с получателем средств.

3.2.Для получения субсидии получатель предоставляет в Администрацию сельского поселения «с. Пахачи» следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса (ов) МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченность капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой субсидии, источники возвратности и возмездности субсидии, сроки возврата;

-заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года.

Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе;

- акт обследования жилого дома;

- копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;

- краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя:

год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;

- смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;

- обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

3.3.При необходимости Администрация сельского поселения «с. Пахачи» может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя бюджетных средств дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для неотложного капитального ремонта.

3.4.Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае отсутствия бюджетных средств и несоблюдения условий настоящего Порядка.

3.5.Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

3.6.Субсидия предоставляется конкретному получателю на основании представленных им документов решением Администрации сельского поселения «с. Пахачи», в котором определяется конкретный размер субсидии, возмездность или безвозмездность, возвратность или безвозвратность субсидии, по постановлению главы Администрации Сельского поселения «с. Пахачи» путем перечисления в безналичной форме на расчетный счет получателя бюджетных средств, открытый в российской кредитной организации.

3.7.Предоставление субсидии на проведение неотложного капитального ремонта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «с. Пахачи», путем перечисления на расчетный счет получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения получателю субсидии перечисляется сумма в размере 30% от согласованной с техническим заказчиком сметной стоимости работ, с предоставлением договоров и смет;

- дальнейшее перечисление средств производится по мере поступления документов на основании отчета организации по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих выполнение работ, - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-З, согласованных с техническим заказчиком.

3.8.Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9.Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер субсидии уменьшается.

3.10.В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «с. Пахачи», сумма превышения из бюджета сельского поселения «с. Пахачи» не возмещается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, а также за нецелевое расходование средств бюджета сельского поселения «с. Пахачи» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения «с. Пахачи».

4.2.Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию сельского поселения «с. Пахачи» отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению № 2 ежеквартально до полного окончания работ.

4.3.Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

- не предоставления получателем субсидии отчетности.

4.4.Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования получателем предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

5.1.Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, является главный распорядитель бюджетных средств - Администрация сельского поселения «с. Пахачи».

5.2.Проверка проводится в соответствии с полномочиями Администрации Сельского поселения «с. Пахачи», определенными Уставом сельского поселения «с. Пахачи».

5.3.Основными задачами проверки являются:

-предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования субсидии;

-контроль за соблюдением получателями субсидии условий выделения, получения, целевого использования и возврата субсидии;

-финансовый контроль за получателями субсидии в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

-контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

5.4.Администрация сельского поселения «с. Пахачи»:

-осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями субсидии в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами, своевременного возврата субсидии;

-устанавливают правомерность предоставления субсидии, цели использования средств;

-обеспечивают возврат средств в бюджет сельского поселения «с. Пахачи» в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

5.5.Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной субсидии, при неиспользовании субсидии в установленные Соглашением сроки.

5.6.Проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации (получателя субсидии).

5.7.При проведении проверки Администрация сельского поселения «с. Пахачи» не должна предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

5.8.По результатам проверки составляется заключение. В случае выявленного нарушения готовится предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

5.9.Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ ОСТАТКОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,

НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

6.1.В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в бюджет сельского поселения «с. Пахачи» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правового акта Администрации сельского поселения «с. Пахачи» в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

6.2.При отказе получателя от добровольного возврата субсидии в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация сельского поселения «с. Пахачи».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

сельского поселения «с. Пахачи»

от 01 февраля 2019 года № 2

**Методика расчета субсидии, выделяемой из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг**

*N = A×M/ B,*

где *N*- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из районного бюджета;

*А* - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в районном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

*M* – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

*B* - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_